



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	36
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	54
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	60
ภาคผนวก	
ก ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.....	62
ข รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต.....	77
ค รายงานการวิจัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในมุมมองของนักเรียน และผู้ประกอบการ.....	88
ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต.....	94
จ การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ โครงสร้างหลักสูตรเดิม 2551 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555.....	97
ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	119

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

คณะ

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): นิเทศศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างดีซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2555 วันที่ 5 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. การขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักประชาสัมพันธ์

- 8.2 นักวิจัยด้านการสื่อสาร
- 8.3 นักโฆษณา
- 8.4 นักข่าวและผู้สื่อข่าว
- 8.5 นักจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event)
- 8.6 นักจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- 8.7 นักจัดและผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์
- 8.8 นักบริหารการสื่อสาร
- 8.9 เจ้าของบริษัทส่วนตัว ประกอบอาชีพอิสระ
- 8.10 นักเขียน คอลัมนิสต์ และบรรณาธิการ
- 8.11 นักพัฒนาเว็บไซต์
- 8.12 งานพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้นำเสนอสินค้า

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นางจิราพร ประสารการ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

- นศ.ม. การประชาสัมพันธ์ (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2538
- ศศ.บ. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2536

เลขประจำตัวบัตรประชาชน X- XXXX-XXXXX-XX-X

9.2 นางสาวอุษณีย์ ศิริสุนทรไพบูลย์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

- นศ.ม. การประชาสัมพันธ์ (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2538
- ศศ.บ. ไทยคดีศึกษา สุขุทัยธรรมมาธิราช 2538
- นศ.บ. การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2535

เลขประจำตัวบัตรประชาชน X- XXXX-XXXXX-XX-X

9.3 นางวัชรี หิรัญพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

- นศ.ม. การสื่อสารมวลชน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543

- ศศ.บ. สื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2539

เลขประจำตัวบัตรประชาชน X- XXXX-XXXXX-XX-X

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศไทย ซึ่งการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจนั้น ต้องอาศัยการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจระหว่างภาคส่วนต่างๆ รวมถึงใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าทางธุรกิจ เช่น ใช้การสื่อสารในการเผยแพร่และกำกับนโยบายของรัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจ ใช้การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการแบบส่งเสริมธุรกิจ เป็นต้น

นอกจากนี้แล้ว จากการจัดจังหวัดภูเก็ต เป็นจังหวัดที่เติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีนักท่องเที่ยวจากประเทศต่างๆ เดินทางเข้ามาจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรด้านการสื่อสารที่มีความพร้อมในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ สื่อสารด้วยการใช้สื่อหรือเครื่องมือการสื่อสารที่หลากหลาย ตลอดจนสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีการสื่อสารให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปิดเสรีทางการค้าในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดการหมุนเวียนของแรงงานข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ ทำให้สังคมไทยเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในจังหวัดภูเก็ต เมืองท่องเที่ยวที่เปิดกว้างสำหรับคนทั่วโลก ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมนี้ สังคมต้องการนักการสื่อสาร ที่สามารถปรับตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ในขณะเดียวกันก็มีความเข้าใจรากฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของตนเอง ดำเนินงานได้เข้าใจถึงบริบททางวัฒนธรรม รวมถึงเป็นผู้สื่อสารที่ทำให้คนในสังคมมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การปรับปรุงหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรม ทั้งในระดับโลกถึงท้องถิ่น ทำให้สังคมต้องการนักการสื่อสารที่สามารถสื่อสารได้ในทุกระดับ เท่าทันเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ จัดการการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย โดยยึดหลักจริยธรรมในวิชาชีพ ส่งผลให้ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์ต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ดังนี้

- (1) การผลิตบัณฑิตที่พร้อมด้วยความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีความสุข
- (2) สนับสนุนการวิจัยและสามารถนำงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านการสื่อสาร ทั้งระดับนานาชาติและท้องถิ่น
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการด้านการสื่อสารให้แก่สังคม
- (4) สร้างจิตสำนึกและสร้างสรรค์สื่อเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการจัดตารางเรียน ตารางสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พร้อมเรียนรู้ สื่อสารสร้างสรรค์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.2 ความสำคัญ

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรม ทั้งในระดับโลกถึงท้องถิ่น และจากวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่ว่า “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” รวมถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำงานบำรูงศิลปะวัฒนธรรม ทำให้สังคมต้องการนักการสื่อสารที่สามารถสื่อสารได้ในทุกระดับ เท่าทันเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ จัดการการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายโดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพ สาขาวิชานิเทศศาสตร์จึงต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้และทักษะในการสื่อสารทุกระดับทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 1.3.2 มีความสามารถในการจัดการการสื่อสารให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรม
- 1.3.3 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพ
- 1.3.4 มีคุณลักษณะและบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตร์บัณฑิต ให้ สอดคล้องกับปัจจัยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ♦ ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต ♦ ความต้องการของผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - วิจัยความต้องการผู้ใช้บัณฑิต และเชิญมาร่วมพัฒนา หลักสูตร - วิจัยความต้องการของผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานวิจัยคุณลักษณะบัณฑิต นิเทศศาสตร์ ในมุมมองของผู้ใช้ บัณฑิตและนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดภูเก็ต - รายงานการวิจัยการติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเรียนการสอนเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์เข้าอบรมการสอน รูปแบบต่าง ๆ และการวัดผล ประเมินผลเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการ ประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ - ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นภาคปฏิบัติเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนา ทักษะที่สำคัญทางวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อใน ระดับสูงขึ้น - ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาอาจารย์เป็น รายบุคคล - จำนวนอาจารย์ที่กำลังศึกษา หรือจบการศึกษาในระดับ

	<ul style="list-style-type: none">- จัดการบริการวิชาการแก่สังคม- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม รวมทั้งศึกษาดูงาน	<p>ปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวนงานวิจัยและผลงานวิชาการ- จำนวนโครงการบริการวิชาการ- ประวัติการเข้าร่วมการประชุมอบรมของอาจารย์
--	---	---

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคเรียนปกติ ได้แก่ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 โดย 1 ภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคเรียนปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนไม่เพียงพอ

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ

2.3.3 นักศึกษามีความเข้าใจว่านิเทศศาสตร์เกี่ยวข้องกับงานด้านความบันเทิงเท่านั้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนไม่เพียงพอ	1. ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา 2. จัดโครงการอบรมเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	จัดโครงการเสริมความรู้คอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศศาสตร์
นักศึกษามีความเข้าใจว่านิเทศศาสตร์เกี่ยวข้องกับงานด้านความบันเทิง	1. จัดโครงการนิเทศ 2. นิเทศศาสตร์มาให้ความรู้ ความเข้าใจ และ อดทนใจให้กับนักศึกษา 3. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559

ก. งบดำเนินการ	1,240,420	2,480,840	3,721,260	4,961,680	4,961,680
1.โครงการพัฒนานักศึกษา	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
2.ค่าวัสดุการศึกษา	410,500	821,000	1,231,500	1,642,000	1,642,000
3.การบริหารจัดการหลักสูตร	589,920	1,179,840	1,769,760	2,359,680	2,359,680
ข. งบลงทุน	100,000	250,000	350,000	400,000	400,000
1.ค่าครุภัณฑ์	100,000	250,000	350,000	400,000	400,000
รวม (ก + ข)	1,340,420	2,730,840	4,071,260	5,361,680	5,361,680

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 24,000.- บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวด/กลุ่ม/วิชา	จำนวนหน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 42

3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6

3.1.3 รหัสและรายวิชา

- 1) รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว เลขตัวที่ 2-1 แสดงคณะ เลขตัวที่ 4-3 แสดงสาขาวิชา เลขตัวที่ 5 แสดงชั้นปีที่ศึกษา และเลขตัวที่ 7-6 แสดงลำดับวิชา
- 2) รายวิชา จำแนกตาม หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต(ท-ป-อ)
9901101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไป English for General Communication	3(2-2-5)
9901102 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสำหรับวิชาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)
9901103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต(ท-ป-อ)
9902202 ความจริงและความงามของชีวิต Meaning and Aesthetics of Life	3(3-0-6)

9902301	ศิลปะการจัดการยุคใหม่ Art of Modern Management	3(3-0-6)
	-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต(ท-ป-อ)
9903201	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(2-2-5)
9903202	สังคมวิวัฒนาการ Social Evolution	3(3-0-6)
	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต(ท-ป-อ)
9904102	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Learning Skills	3(2-2-5)
9904201	การคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้และการแก้ปัญหา Logical Thinking for Decision Making	3(3-0-6)
9904303	สุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต (ท-ป-อ)

6305189	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts I	3(2-2-5)
6305289	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts II	3(2-2-5)
6356211	กฎหมายและจริยธรรมในงานนิเทศศาสตร์ Law and Ethics for Communication Arts	3(3-0-6)
7331103	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Communication Arts	3(3-0-6)
7331104	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

	Principles of Public Relations and Advertising	
7331202	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Personality Development for Communication Arts	
7331204	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Writing for Communication Arts	
7331210	การวางแผนการสื่อสารแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
	Integrated Communication Planning	
7331211	การพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
	Public Speaking	
7331307	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Research for Communication Arts	
7331315	การบริหารธุรกิจการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Administration for Communication Business	
7332203	การสื่อข่าวและรายงานข่าว	3(2-2-5)
	News Reporting	
7335201	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
	Principles of Broadcasting	
7336201	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Photography for Communication Arts	
7354312	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	Integrated Marketing Communication	

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

42 หน่วยกิต (ท-ป-อ)

6305491	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3	3(2-2-5)
	English for Communication Arts III	
7331205	ศิลปะและกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Arts and Graphics for Communication Arts	

7331207	การสื่อสารมวลชนกับสังคม Mass Communication and Society	3(3-0-6)
7331306	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Printed Media Production for Communication Arts	3(2-2-5)
7331309	ดนตรีในงานสื่อสารมวลชน Music in Mass Communication	3(3-0-6)
7331313	การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Strategic Writing for Communication Arts	3(2-2-5)
7331314	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานนิเทศศาสตร์ Multimedia Technology for Communication Arts	3(2-2-5)
7331316	ศิลปะการสื่อสารการแสดง Performing Arts for Communication	3(2-2-5)
7331317	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
7331402	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication for Tourism	3(2-2-5)
7333305	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
7333403	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Events	3(2-2-5)
7334302	การวางแผนรณรงค์โฆษณา Advertising Campaign Planning	3(2-2-5)
7334303	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)
7335306	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Programming and Production	3(2-2-5)
7335307	การจัดและผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Television Programming and Production	3(2-2-5)
7336310	การผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Production	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

- สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์ 7 หน่วยกิต ชั่วโมง

7330401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์ 1(45)
Preparation for Field Experience in Communication Arts

7330403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์ 6(640)
Field Experience in Communication Arts

- สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา
สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ชั่วโมง

9905301 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45)
Pre-Cooperative Education

9905401 สหกิจศึกษา 6(640)
Cooperative Education

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยไม่ให้ซ้ำ
กับวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์
สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9901103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
9904102	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
6305189	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
7331103	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
7331104	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
7331202	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
รวมหน่วยกิต		18 หน่วยกิต	
รวม 54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9901101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไป	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
9903201	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
7331204	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
7335201	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(..-..-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี.....	..(..-..-..)	เลือกเสรี
รวมหน่วยกิต		12-18	หน่วยกิต
รวม 36 - 54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9901102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสำหรับวิชาชีพ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
7331211	การพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
6356211	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิติศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
7336201	การถ่ายภาพเพื่องานนิติศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
7332203	การสื่อข่าวและรายงานข่าว	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
7354304	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -..-..)	เฉพาะด้านเลือก
รวมหน่วยกิต		18-21	หน่วยกิต
รวม 54 -63 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9904201	การคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
9904303	สุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
6305289	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิติศาสตร์ 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
7331210	การวางแผนการสื่อสารแบบบูรณาการ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -..-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -..-..)	เฉพาะด้านเลือก
รวมหน่วยกิต		12-18	หน่วยกิต
รวม 36 -54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9902301	ศิลปะการจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
9903202	สังคมวิวรรณ์	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
7331307	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
รวมหน่วยกิต		9 -18 หน่วยกิต	
รวม 27 - 54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
9902202	ความจริงและความงามของชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
7331315	การบริหารธุรกิจการสื่อสาร	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-..)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี.....	..(.. -.-..)	เลือกเสรี
รวมหน่วยกิต		6-18 หน่วยกิต	
รวม 18 - 54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
7330401	ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45)	กลุ่มพื้นฐาน วิชาชีพและ วิชาชีพ
9905301	เตรียมสหกิจศึกษา		
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-.)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-.)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-.)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-.)	เฉพาะด้านเลือก
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก.....	..(.. -.-.)	เฉพาะด้านเลือก
รวมหน่วยกิต		1-16 หน่วยกิต	
รวม 3 - 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
7330403	ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(640)	กลุ่มพื้นฐาน วิชาชีพและ วิชาชีพ
	หรือ		

9905401	ฝึกสหกิจศึกษา		
รวมหน่วยกิต		5 หรือ 6 หน่วยกิต	
รวม 450 หรือ 640 ชั่วโมงต่อภาคเรียน			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9901101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไป English for General Communication ฝึกทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน โดยใช้ภาษาพูดตามรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ บอกลักษณะ ทิศทาง และให้ข้อมูล การอ่านสิ่งพิมพ์ สำนวน ทบทวน โครงสร้างไวยากรณ์ เขียนประโยคได้ถูกต้องเขียนบทสรุปเรื่องที่อ่าน การซักถาม	3(2-2-5)
9901102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสำหรับวิชาชีพ English for Professional Communication ฝึกทักษะการสื่อสารระดับก้าวหน้าและทบทวนการสร้างประโยคอธิบายแสดงความคิดเห็นด้วยข้อความมากกว่าหนึ่งประโยค การอ่านเพื่อ	3(2-2-5)

แปล และจับใจความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติตนเอง และ การเขียนจดหมาย

- 9901103 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai Language for Communication
ศึกษาหลักการเบื้องต้นในการสื่อสารภาษาไทย ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งการ ฟังการพูด การอ่าน และการเขียน ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ นำความรู้ ความคิดที่ได้รับมาพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์
- 9902202 **ความจริงและความงามของชีวิต** 3(3-0-6)
Meaning and Aesthetics of Life
ศึกษาปรัชญาเกี่ยวกับความจริง หลักคำสอนทางศาสนา และความเข้าใจ ระหว่างศาสนา ความงาม และคุณค่าของชีวิตที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การสัมผัส ความงาม รวมถึงความงามในธรรมชาติ การแสดงออกทางอารมณ์ ความ หลากหลายทางศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต อย่างมีสันติสุข และสันติภาพ
- 9902301 **ศิลปะการจัดการยุคใหม่** 3(3-0-6)
Art of Modern Management
แนวคิดและหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการยุคใหม่ การจัดการความเสี่ยง การจัดการภายใต้สถานการณ์พิบัติภัย การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะ ปฏิสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน จิตวิทยาและแรงจูงใจในการทำงาน การสร้างภาวะผู้นำ การบริหารจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม การประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9903201 **เศรษฐกิจพอเพียง** 3(2-2-5)
Sufficiency Economy
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต การพัฒนาชุมชน

การพัฒนาสังคม และการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเข้าถึง การดำรงชีวิตในวิถีของปราชญ์ ผู้มีจิตที่เปี่ยมด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9903202 สังคมวิวรรณ์ 3(3-0-6)

Social Evolution

ศึกษาวิวัฒนาการและความเป็นมาของสังคมโลก และสังคมไทย การรวมกลุ่ม ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเน้นกลุ่มอาเซียนกระบวนการถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ปัญหาสังคมโลกและสังคมไทย ซึ่งมีอิทธิพลต่อสภาพ ทางสังคมเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อมในยุคปัจจุบัน เพื่อ การเรียนรู้และปรับตัวอันนำไปสู่สังคมแห่งดุลยภาพและยั่งยืน

9904102 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Learning Skills

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อชีวิต สังคม การแสวงหาความรู้ การสืบค้นการจัดการข้อมูล และการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศในสังคมยุคปัจจุบัน

9904201 การคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้และการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

Logical Thinking for Decision Making

คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ การนำเหตุผลเชิงตรรกะมาใช้ ในการตัดสินใจ การพัฒนา และการแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ ผู้เรียน สามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมอย่างรู้ทัน รู้เท่า และรู้นำ

9904303

สุขภาพแบบองค์รวม

3(3-0-6)

Holistic Health

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของสุขภาพแบบองค์รวม การสร้างเสริมสุขภาพของผู้เรียนด้านกาย จิตใจ สังคมและปัญญา และการดูแลตนเอง ให้มีสุขภาวะที่ดี เช่น การบริหารกายและจิต โภชนาการเพื่อสุขภาพ การรู้เท่าทันสื่อ และทักษะชีวิต เป็นต้น

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

6305189	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts I เรียนรู้ทักษะการฟังและอ่านจับใจความภาษาอังกฤษจากสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ฝึกปฏิบัติการอ่าน การฟัง เช่น ข่าว บทโฆษณา บทความ สารคดี เป็นต้น	3(2-2-5)
6305289	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts II รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 เรียนรู้ทักษะการเขียนและพูดภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ เช่น การนำเสนอผลงาน การเขียนและรายงานข่าว การเขียนบทโฆษณา บทความ สารคดี เป็นต้น	3(2-2-5)
6356211	กฎหมายและจริยธรรมในงานนิเทศศาสตร์ Law and Ethics for Communication Arts คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคมของนักนิเทศศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ เช่น การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การหมิ่นประมาท สิทธิเสรีภาพของการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม เป็นต้น	3(3-0-6)
7331103	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Communication Arts ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ กระบวนการ และประเภทของการสื่อสาร ปรัชญาแนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารทุกระดับ เช่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน ฯลฯ ลักษณะและบทบาทหน้าที่ของวิชาชีพนิเทศศาสตร์ต่อสังคม ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)

- 7331104 **หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Principles of Public Relations and Advertising
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ประวัติและวิวัฒนาการ บทบาทหน้าที่ กระบวนการดำเนินการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ อิทธิพลและผลกระทบต่อสังคม และเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ
- 7331202 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Personality Development for Communication Arts
 ความหมายและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและสังคม เช่น การแต่งกาย ทักษะการสื่อสาร มารยาททางสังคม จิตอาสา ใฝ่รู้ ฯลฯ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพภายในตนเอง
- 7331204 **การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Writing for Communication Arts
 วัตถุประสงค์ รูปแบบ องค์ประกอบ กระบวนการ และเทคนิควิธีของงานเขียนทางนิเทศศาสตร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนข่าว บทความ สารคดี เป็นต้น
- 7331210 **การวางแผนการสื่อสารแบบบูรณาการ** 3(2-2-5)
Integrated Communication Planning
 ความหมาย ประเภท บทบาทของการวางแผนการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสาร ศึกษาองค์ประกอบของการวางแผน กระบวนการวางแผนงาน ด้านการสื่อสาร การบริหารสื่อเชิงกลยุทธ์ ปฏิบัติการวางแผนสื่อแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- 7331211 **การพูดในที่สาธารณะ** 3(2-2-5)
Public Speaking
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิด รูปแบบและลักษณะของการพูด การพูดในที่สาธารณะ การพูดในโอกาสต่างๆในการเข้าสังคม ศิลปะการพูด

เพื่อมุ่งใจการฝึกทักษะการพูด การนำเสนองาน การประยุกต์ใช้

- 7331307 **การวิจัยนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Research for Communication Arts
ตัวอย่างงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ความหมาย ความจำเป็น ประเภท กระบวนการวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการวิจัย มุ่งเน้นการสร้างหัวข้อวิจัยทางนิเทศศาสตร์และฝึกปฏิบัติ
- 7331315 **การบริหารธุรกิจการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Administration for Communication Business
รูปแบบของธุรกิจการสื่อสาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการสื่อสาร หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจการสื่อสาร การบริหารการตลาดและการขาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาเงินทุนและสถาบันการเงิน จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการสื่อสาร
- 7332203 **การสื่อข่าวและรายงานข่าว** 3(2-2-5)
News Reporting
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด บทบาท หน้าที่ และวิวัฒนาการของวารสารศาสตร์ รูปแบบ เนื้อหา ลักษณะโครงสร้าง กระบวนการ และการบริหารงานวารสารศาสตร์ในสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ กระบวนการสื่อข่าวและรายงานข่าว การประเมินคุณค่าข่าว เทคนิคการหาข่าว การสัมภาษณ์ การเข้าถึงแหล่งข่าว การเขียนรายงานข่าวประเภทต่างๆ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติสื่อข่าวและรายงานข่าว
- 7335201 **หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** 3(3-0-6)
Principles of Broadcasting
ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล ระบบและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น แนวโน้ม
การเปลี่ยนแปลงของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

7336201 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Photography for Communication Arts

หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ต่างๆ ศึกษาทฤษฎีและฝึก
ปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น การจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การผลิต
ภาพถ่ายให้สามารถสื่อสารความหมายและประยุกต์ใช้กับงานนิเทศศาสตร์ได้

7354312 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication

แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสารทางการตลาดและวิธีการส่งเสริม
และสื่อสารการตลาด การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การใช้สื่อ กลุ่มเป้าหมาย
ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกสื่อ กลยุทธ์ในการผสมผสานสื่อ การทดสอบ
การประเมินผลการใช้สื่อ การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์
การตลาดอื่น

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

6305491	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3 English for Communication Arts III รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประกาศ การสนทนาทางโทรศัพท์และการบันทึกข้อความ การแนะนำบุคลากรและหน่วยงาน การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายธุรกิจ เป็นต้น	3(2-2-5)
7331205	ศิลปะและกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts and Graphics for Communication Arts ความหมายและแนวความคิดทางด้านศิลปะและกราฟิก หลักการออกแบบ	3(2-2-5)

เบื้องต้นในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางสุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ในด้านการออกแบบ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์

- 7331207 **การสื่อสารมวลชนกับสังคม** 3(3-0-6)
Mass Communication and Society
ลักษณะ ความเป็นมา บทบาทหน้าที่ ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารมวลชนกับสังคม หลักสิทธิ เสรีภาพ ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของสื่อมวลชน โครงสร้างและระบบของสถาบันสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อ ปัญหาในวิชาชีพสื่อมวลชน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนที่ส่งผลต่อสังคม
- 7331306 **การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Printed Media Production for Communication Arts
กระบวนการทางการพิมพ์ เทคนิควิธีการ อุปกรณ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์พิเศษ เป็นต้น
- 7331309 **ดนตรีในงานสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)
Music in Mass Communication
ความหมาย ความสำคัญ บทบาทและหน้าที่ของดนตรีในงานสื่อสารมวลชน สุนทรียะทางดนตรี ประเภทของเพลงและดนตรี และแนวดนตรี แนวทางการเลือกเพลงและดนตรีที่เหมาะสมกับเนื้อหา ความสัมพันธ์และความกลมกลืนระหว่างดนตรีและเนื้อหา การปรุงแต่งเสียงด้วยเทคนิคพิเศษ
- 7331313 **การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Strategic Writing for Communication Arts

ศึกษาและวิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสาร การเขียนและฝึกทักษะการเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่องานนิเทศศาสตร์ เช่น การเขียนเพื่อการพูดและการเขียนสารในโอกาสๆ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความและสารคดีเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ไขความเข้าใจผิด

7331314 **เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)

Multimedia Technology for Communication Arts

หลักการและทฤษฎีการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบข้อมูล การวิเคราะห์และจัดกลุ่มโครงสร้างเนื้อหาในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการผลิตสื่อมัลติมีเดีย และฝึกปฏิบัติเพื่อประยุกต์ใช้กับงานด้านนิเทศศาสตร์

7331316 **ศิลปะการสื่อสารการแสดง** 3(2-2-5)

Performing Arts for Communication

หลักการ องค์ประกอบ ทักษะพื้นฐาน และรูปแบบการสื่อสารการแสดง การใช้การสื่อสารการแสดงในฐานะสื่อ เพื่อสื่อความหมายและสร้างสรรค์สังคม ฝึกปฏิบัติการด้านสื่อสารการแสดง การวิจารณ์และประเมินคุณค่าของงานสื่อสารการแสดง

7331317 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

Intercultural Communication

ปัจจัยที่ทำให้เกิดความแตกต่างทางวัฒนธรรม ผลกระทบ ปัญหาในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

7331402 **การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)

Communication for Tourism

สถานการณ์และองค์ประกอบทางการท่องเที่ยว การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการวางแผนการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กลยุทธ์

การใช้สื่อ และฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

- | | | |
|---------|--|----------|
| 7333305 | <p>การวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>Public Relations Planning</p> <p> ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์กระบวนการและกลยุทธ์การวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์ การวางแผนรณรงค์ การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> | 3(2-2-5) |
| 7333403 | <p>การจัดกิจกรรมพิเศษ</p> <p>Special Events</p> <p> ความหมาย ความสำคัญ หลักการ วัตถุประสงค์และกระบวนการจัดกิจกรรมพิเศษประเภทต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด และสังคม เป็นต้น ฝึกปฏิบัติและการประเมินผลกิจกรรมพิเศษ</p> | 3(2-2-5) |
| 7334302 | <p>การวางแผนรณรงค์โฆษณา</p> <p>Advertising Campaign Planning</p> <p> กระบวนการวางแผนรณรงค์การโฆษณาประกอบด้วย การวิเคราะห์สถานการณ์ การวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดวัตถุประสงค์ กระบวนการสร้างสรรค์งานโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์สื่อและประเมินผลโฆษณา รวมทั้งศึกษารณีย์ตัวอย่างแผนการรณรงค์โฆษณาที่ประสบความสำเร็จ</p> | 3(2-2-5) |
| 7334303 | <p>การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา</p> <p>Advertising Creativity and Production</p> <p> ความหมาย ความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ในงานโฆษณา กลยุทธ์การสร้างสรรค์งานโฆษณารูปแบบต่างๆ การค้นหาแนวความคิดหลักและการสร้างสรรค์เรื่องราว และข้อความโฆษณาที่ดึงดูดใจ ผลิตชิ้นงานโฆษณาในสื่อประเภทต่างๆ</p> | 3(2-2-5) |
| 7335306 | <p>การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p> | 3(2-2-5) |

Radio Programming and Production

กระบวนการจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนสร้างสรรค์รายการ การใช้อุปกรณ์ เทคนิค การผลิต การตัดต่อ ฝึกปฏิบัติการจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง

7335307 **การจัดและผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์** 3(2-2-5)

Television Programming and Production

กระบวนการจัดและการผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบต่างๆ การสื่อสาร ความหมายด้วยภาพและเสียง การใช้อุปกรณ์ เทคนิคการผลิตและตัดต่อ กลยุทธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนสร้างสรรค์รายการ ฝึกปฏิบัติการจัดและผลิตรายการโทรทัศน์

7336310 **การผลิตภาพยนตร์สั้น** 3(2-2-5)

Short Film Production

ความหมาย กระบวนการ บุคลากร และเครื่องมือการผลิตหนังสั้น ฝึกปฏิบัติ สร้างสรรค์เรื่อง วางแผนการผลิต ถ่ายทำ และดำเนินการถ่ายทำ

3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7330401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Field Experience in Communication Arts จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานในวิชาชีพนั้น	1(45)
7330403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของงานฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	6(640)
9905301	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษามีความพร้อมทางวิชาการและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน เทคนิคการเลือกอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ และการสมัครงาน เทคนิคการสัมภาษณ์งานอาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานและ 5ส. การ	1(45)

บริหารงานคุณภาพ (ISO) เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การพัฒนา
บุคลิกภาพวัฒนธรรมองค์กร และการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ

9905401

สหกิจศึกษา

6(640)

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่ง เป็นพนักงาน ณ สถาน
ประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและ
คัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามา
บูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และ
วิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนา
วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์				
						2555	2556	2557	2558	2559
1. นางจิรา พร ประสาร การ	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538	ผศ.	12	12	12	12	12
	ศศ.บ.	ภาษาและ วรรณคดี อังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536						
2. นางสาว อุษณีย์ ศิริสุนทร ไพบุลย์	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538	ผศ.	12	12	12	12	12
	ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา	สุโขทัยธรรมาธิราช	2538						
	นศ.บ.	การ สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535						
3. นางสาว มยุเรศ ตนะวัฒนา	ศศ.ม.	จริยศาสตร์ ศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545	ผศ.	12	12	12	12	12
	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2539						
4. นางวัชรี หิรัญพันธ์	นศ.ม.	การ สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	ผศ.	12	12	12	12	12
	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539						
5. นางสาว ยุพิน หะ สัน	นศ.ม.	การโฆษณา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546	อาจารย์	15	15	15	15	15
	ว.บ.	การ ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543						

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์				
				2555	2556	2557	2558	2559
1. นายวสันต์ จันทร์ประสิทธิ์	นศ.ม. บธ.บ. ศ.บ.	การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์	อาจารย์	15	15	15	15	15
2. นางสาวสุธาสิณี นิรัตติมานนท์	นศ.ม. อ.บ.	วารสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ และ บรรณารักษศาสตร์	อาจารย์	18	18	18	18	18
3. นายนิพนธ์ บริเวธานันท์	กศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยี ทางการศึกษา ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	-	-	4	4	4
4. นางพัลลภา ศรีไพโรจน์กุล	บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ ศาสตร์ คอมพิวเตอร์	ผศ.	3	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์				
				2555	2556	2557	2558	2559
1. นางสาวสุจารี ไชยบุญ	นศ.บ.	วารสารศาสตร์	-	6	6	6	6	6
2. นายปริญญา ชื่นจันทร์	ศศ.บ.	การ สื่อสารมวลชน	-	4	4	4	4	4
3. นายสกนธ์ สิ้นไชย	บธ.บ.	บริหารทรัพยากร มนุษย์	-	2	2	2	2	2

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตกำหนดให้บัณฑิต ต้องมีประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานต่างๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด ลงทะเบียนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และนักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าวลงทะเบียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารจากการเรียน ไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานประเภทต่างๆ ได้

4.1.2 สามารถสรุปทบทวนเรียนจากการฝึกปฏิบัติงาน และพัฒนางานของตนเองได้

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้เหมาะสม

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

4.2 ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องจัดทำโครงการกิจกรรมพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยดำเนินการแบบครบกระบวนการคือ เริ่มตั้งแต่การศึกษาข้อมูล การวางแผน การนำไปปฏิบัติ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงทำรายงานผลการดำเนินงาน ในลักษณะการทำงานเป็นทีม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

โครงการกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ด้านนิเทศศาสตร์ ที่นักศึกษาจัดทำ ต้องเป็นงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา สามารถทำงานเป็นทีม บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และเอาไปใช้ประโยชน์ได้

5.3 ช่วงเวลาการทำโครงการหรืองานวิจัย

ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

นักศึกษาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับลักษณะและความสำคัญของกิจกรรมพิเศษ และการวางแผนดำเนินงาน กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ และตรวจแก้ไขผลงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ นิเทศโครงการ และประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความสามารถในการคิดเชื่อมโยงความรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคม และประยุกต์ใช้วิชาความรู้เพื่อประโยชน์สุขต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ให้รอบด้าน- จัดหาเครื่องมือและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา- เน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ได้

	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งประสบการณ์จริง เช่น การฝึกประสบการณ์ฯ การทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - กระตุ้นให้นักศึกษาให้ใช้สมองด้านจินตภาพ ด้วยกระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ผลิตผลงานเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ
มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สื่อการสอนภาษาอังกฤษ และสอดแทรกเนื้อหาการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ - จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปี
มีแนวคิดด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดสอนรายวิชาการบริหารธุรกิจการสื่อสาร การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ - ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาด เพื่อให้นักศึกษานำไปปรับใช้กับการประกอบธุรกิจ - จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษา โดยเชิญผู้ประกอบการจากท้องถิ่นเป็นวิทยากร
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีภาวะความเป็นผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นำผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้มีภาวะผู้นำในการนำนวัตกรรมไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม - จัดโครงการกิจกรรมพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและรู้จักการทำงานเป็นทีม

	- ส่งเสริมให้ตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นโดยองค์กรวิชาชีพและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
มีคุณธรรม จริยธรรมในระดับสูงเทียบเท่ามาตรฐานวิชาชีพหรือสูงกว่า	- สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีความละเอียดต่อการทำผิด มีความเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาการเรียนการสอนทุกวิชา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้อย่างสอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐาน
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมในระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับความสำคัญ
- 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตและบูรณาการได้อย่างเหมาะสม ระหว่างวัตถุประสงค์ส่วนตน และส่วนรวม
- 4) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- 2) ให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ในการอ้างอิงผลงานของผู้อื่น รู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยที่ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด และตรวจการแต่งกายของนักศึกษาเป็นประจำ
- 2) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและผลงานของนักศึกษาที่จัดขึ้นในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินผลจากแบบทดสอบและผลงานของนักศึกษาในด้านความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยผลงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน
- 2) ตระหนักในองค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาที่ศึกษาและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคุ้นเคยกับพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ เทคนิคข้อบังคับ รวมถึงวิธีการปรับปรุงให้ทันตามกาลเวลา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนแบบสาธิตประกอบการบรรยาย โดยเน้นหลักทางทฤษฎี และปฏิบัติ ในสถานการณ์จำลอง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) กำหนดให้มีการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ รอบด้าน ส่งเสริมให้ทำกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิด และนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ
- 3) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมด้านนิเทศศาสตร์ และจัดหาเครื่องมือ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) จัดโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ด้านนิเทศศาสตร์

- 5) จัดช่องทางในการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ประเมินจากการสังเกต การถามตอบในชั้นเรียน
- 2) การทดสอบตามใบงานหรือแบบทดสอบ
- 3) ประเมินจากโครงการ และกิจกรรมที่นำเสนอ
- 4) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 5) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อแหล่งสารสนเทศของสาขาวิชา
- 6) ประเมินจากจำนวนผลงานที่นำเสนอและจำนวนคนที่เข้าชม

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ถึงแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวางและประยุกต์ข้อสรุปเพื่อแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากภายนอก
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอ แนวทางใหม่ ในการแก้ไข ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระทาง วิชาการและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน
- 4) สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำอยู่เป็น ประจำได้อย่างเหมาะสม และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการการแก้ไขปัญหาด้วย นวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมกับ นำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองต่อสถานการณ์เช่นนั้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาได้เรียนรู้ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับองค์ความรู้และประเด็นปัญหา นำไปพัฒนาสู่การทำวิจัยเพื่อหาทางพัฒนาแก้ไข
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอการประยุกต์องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างงานวิจัย โครงการ หรือผลงานด้านการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน และกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้น
- 2) ประเมินผลจากผลงานวิจัย การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) สามารถแสดงออก ซึ่งภาวะ ผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ ไม่ชัดเจน และต้องการนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินการ
- 3) แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และกล่าวถึงปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแบ่งกลุ่มในการทำกิจกรรมด้านนิเทศศาสตร์
- 2) กำหนดให้นักศึกษาได้นำผลงาน หรือองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ที่สร้างขึ้น ไปสร้างประโยชน์กับท้องถิ่น หรือแหล่งชุมชนต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 3) กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องอาศัยข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์ และผู้รู้ในท้องถิ่น
- 4) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและสร้างสรรค์ผลงานเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากกิจกรรมหรือผลงานนำเสนอผลงาน การรายงาน และการนำเสนอโครงการต่างๆ ของนักศึกษา
- 2) ประเมินผลจากผู้รับบริการจากท้องถิ่น ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
- 3) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานเป็นกลุ่ม ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่จริง มีการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง รู้จักการนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากสื่อและอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้ในการนำเสนอสาร และความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอสาร
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอสารของนักศึกษาในด้านวิธีการนำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ความมีระเบียบวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ ความเอื้ออาทรและมีจิตสาธารณะ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.1.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) นำความรู้ในวิชาที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถขั้นพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนอย่างเป็นระบบ
- (2) มีทักษะในการค้นหา และใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการป้องกันและแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มตามบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเอง

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติไปใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 กลุ่มวิชาบังคับเอก ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

(1) คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้อย่าง สอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐาน
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมในระดับสูงที่ เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับความสำคัญ
- 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตและบูรณาการได้อย่างเหมาะสม ระหว่างวัตถุประสงค์ ส่วนตน และส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำในการ ทำงาน
- 4) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน

(2) ความรู้

- 1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและทฤษฎีที่ สัมพันธ์กัน
- 2) ตระหนักในองค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาที่ศึกษาและสาขาวิชาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคุ้นเคยกับพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน ในสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) ตระหนักในธรรมเนียม ปฏิบัติ กฎระเบียบ เทคนิคข้อบังคับ รวมถึงวิธีการ ปรับปรุงให้ทันตามกาลเวลา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(3) ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ถึงแนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวางและประยุกต์ข้อสรุปเพื่อ แก้ไขปัญหาและข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจาก ภายนอก

- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางใหม่ในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน
- 4) สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำอยู่เป็นประจำได้อย่างเหมาะสม และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการการแก้ไขปัญหาคด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมก็นำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์เช่นนั้น

(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะในฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) สามารถแสดงออก ซึ่งภาวะ ผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ ไม่ชัดเจน และต้องการนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินการ
- 3) แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และกล่าวถึงปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
- 3) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด

3.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

(1) คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้อย่าง สอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐาน
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมในระดับสูงที่ เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับความสำคัญ
- 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตและบูรณาการได้อย่างเหมาะสม ระหว่างวัตถุประสงค์ ส่วนตน และส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำในการ ทำงาน
- 4) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน

(2) ความรู้

- 1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและทฤษฎีที่ สัมพันธ์กัน
- 2) ตระหนักในองค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาที่ศึกษาและสาขาวิชาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคุ้นเคยกับพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน ในสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) ตระหนักในธรรมเนียม ปฏิบัติ กฎระเบียบ เทคนิคข้อบังคับ รวมถึงวิธีการ ปรับปรุงให้ทันตามกาลเวลา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(3) ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ถึงแนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวางและประยุกต์ข้อสรุปเพื่อ แก้ไขปัญหาและข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจาก ภายนอก
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางใหม่ในการ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระ ทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน

- 4) สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำอยู่เป็นประจำได้อย่างเหมาะสม และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการการแก้ไขปัญหาคด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมกับนำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์เช่นนั้น

(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะในฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) สามารถแสดงออก ซึ่งภาวะ ผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ ไม่ชัดเจน และต้องการนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินการ
- 3) แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และกล่าวถึงปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
- 3) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด

3.2.3 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

(1) คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม

(2) ความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในภาระงานที่จะต้องปฏิบัติตามลักษณะของหน่วยงาน มีความเข้าใจในกฎระเบียบของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สอดคล้องกลมกลืนกับบุคลากรในหน่วยงาน
- 3) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

(3) ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา วางแผนเพื่อทำงาน อย่างเป็นระบบ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้ เกิดประสิทธิผล

(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ วิชาชีพ
- 2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและสื่อความหมาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ได้ อย่างเป็นประสิทธิภาพ
- 3) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำ และผู้ตามได้

(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารกับบุคคลในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมตามสถานการณ์
- 2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์

- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้น นำเสนอข้อมูล
ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
9901101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
9901102 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสำหรับวิชาชีพ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
9901103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
9902202 ความจริงและความงามของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
9902301 ศิลปะการจัดการยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○
9903201 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
9903202 สังคมวิวรรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
9904102 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
9904201 การคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการแก้ปัญหา	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
9904303 สุขภาพแบบองค์รวม	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																				
6305189 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
6305289 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
6356211 กฎหมายและจริยธรรมในงานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○
7331103 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○
7331104 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○
7331202 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อทำงานนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
7331204 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●
7331210 การวางแผนการสื่อสารแบบบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
7331211 การพูดในที่สาธารณะ	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○
7331307 การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
7331315 การบริหารธุรกิจการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

7332203 การสื่อข่าวและรายงานข่าว	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
7335201 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																				
7336201 การถ่ายภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
7354312 การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
กลุ่มวิชาเอกเลือก																				
6305491 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน นิเทศศาสตร์ 3	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
7331205 ศิลปะและกราฟิกเพื่องาน นิเทศศาสตร์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●
7331207 การสื่อสารมวลชนกับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○
7331306 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องาน นิเทศศาสตร์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
7331309 ดนตรีในงานสื่อสารมวลชน	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
7331313 การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่อ งานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
7331314 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

7331316 ศิลปะการสื่อสารการแสดง	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
7331317 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●
7331402 การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเอกเลือก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
7333305 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	
7333403 การจัดกิจกรรมพิเศษ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	
7334302 การวางแผนรณรงค์โฆษณา	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	
7334303 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	
7335306 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	
7335307 การจัดและผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
7336310 การผลิตภาพยนตร์สั้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 ตรวจสอบการให้คะแนนแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

2.1.3 ประเมินจากบุคลากรในหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

โดยการตอบแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทดสอบประเมินความรู้ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.1 ประเมินการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจในการประกอบงานอาชีพ โดยการตอบแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์

2.2 ประเมิน 2 ความพึงพอใจจากผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ในด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ความสามารถ และด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน โดยการตอบแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามนักศึกษาที่ 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้ 2

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมวดที่ 6 ก คณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 แนะนำบุคลากร สถานที่ และการบริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การจัดทำตำราเอกสารประกอบการสอน การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อ

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การจัดทำตำรา เอกสารประกอบการสอน การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ/ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อศึกษาต่อ

2.1.2 การเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ 1 และคุณธรรม

2.2.2 มีการจัดสรรทุนสนับสนุน เพื่อกระตุ้นอาจารย์ในการทำผลงานทางวิชาการ

2.2. ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้เป็นหลักเพื่อการพัฒนาการเรียน 3 การสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2 .2.จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร 4

2.2.จัดให้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ 5

หมวดที่ 7 การ.....คุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยมีการดำเนินการทุกปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องและทันต่อความเปลี่ยนแปลง	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในทุกกระดับ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	- หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตร
2. กระตุ้นให้นักศึกษามีความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตัวเอง	จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ - และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

ทันสมัย		
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี 5. มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ - ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ปี 5	6. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	ประเมินผลโดยผู้สำเร็จการศึกษา - อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสาขาวิชาที่กำหนดโครงการ และกิจกรรมที่ชัดเจน มีรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ และกิจกรรมที่เป็นระบบ มีการควบคุมการจ่ายให้เป็นไปตามวงเงินที่กำหนดในแผนพัฒนาโดยยึดหยุ่นตามสภาพจริง รวมทั้งมีการรายงานเพื่อให้การจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา เฉพาะด้านจะจัดให้อาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะมีการจัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมซึ่งเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน

ทรัพยากรการเรียนการสอนด้านวัสดุ อุปกรณ์ สาขาวิชาจะจัดหาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณของสาขาวิชา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะและสาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำราวารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะและสาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอน และผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา ที่ผู้สอน และผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยสำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญ เพราะเป็นผู้ช่วยถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้แก่ นักศึกษา ในบางรายวิชาบังคับจึงต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิ การศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และมีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอน (ให้ครบวงจร) รับสมัคร คัดเลือกบรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.3 จัดระบบศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ หรือองค์กรอื่น ๆ

5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี โดยนักศึกษาที่มีปัญหาสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และอาจารย์ทุกท่านจะกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบในการติดตามนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเพื่อได้ติดตามและดูแลนักศึกษาได้สะดวกมากขึ้น

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มีการสำรวจความต้องการบัณฑิตของสาขาวิชาจากสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนศิษย์เก่า โดยการสำรวจจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม รวมทั้งใช้ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน)Key Performance Indicators (

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ มีส่วนร่วมใน 80 การประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ 30 ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน วัน หลังสิ้นสุดปี 60การศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์/ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือ/ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา วิชาการและต่อปี 50 หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ/	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อใหม่ที่มีต่อบัณฑิต/ คุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ ในแต่ละปี (ข้อ)	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1 .การประเมินกลยุทธ์การสอน 1

กำหนดให้อาจารย์เขียนแนวการสอนทุกรายวิชาที่สอน และแจกให้นักศึกษาก่อนการสอน มีการประเมินความรู้ ผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนเป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการสอนในครั้งต่อไป

1 .การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน 2

หลังการสอนกำหนดให้นักศึกษาทุกคนประเมินการสอนของคณาจารย์ทุกรายวิชา ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการประเมินให้คณาจารย์ทราบในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้ผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2 .นักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่นับ 1
- 2 .หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/สถานประกอบการ และ/นายจ้าง 2
- 2 .ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด ซาที่โดยผู้ประเมินระดับสาขาวิ 7 ข้อ 7 คนบตีแต่งตั้ง

4. ทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

