

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	งานอาคารสถานที่และการบริการ สำนักงานอธิการบดี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	700,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	11 เมษายน 2560
เป็นเงิน	700,000 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) -
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
4.1 ใบเสนอราคาของผู้ประกอบการ	
4.2	
4.3	
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน	
5.1 นายสุxonันต์ ชูกระชั้น	
5.2 นายทำนอง ศรีนวลโย	
5.3 นายพงษ์ศักดิ์ ชลเขตต์	

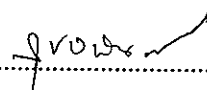
หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

เหตุที่เลือก ราคากลางในวงเงิน 700,000 บาท เนื่องกรรมการเห็นควรอนุมัติให้กำหนดราคากลางตามสัญญาจ้างเลขที่ 43/2559 ซึ่งเป็นราคาเดิมที่อนุมัติให้จ้างและจะหมดสัญญาจ้างในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 นี้

1. บริษัท โปรดลีนนิ่ง จำกัด เสนอราคา 873,120.00 บาท
2. บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีไฟร์ยู เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา 909,072.00 บาท
3. บริษัท รักษาความปลอดภัย เคอาร์. คลีน แอนด์ แคร้ จำกัด เสนอราคา 940,000.08 บาท
4. บริษัท รักษาความปลอดภัย สยาม-บางกอก อินเตอร์เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา 950,000.04 บาท

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วปรากฏว่าทั้ง - มีคุณสมบัติครบถ้วน -
เสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..........)

นายสุxonันต์ ชูกระชั้น

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

รายละเอียดการทำความสะอาดอาคารเรียน

รายละเอียดด้านพื้นที่รับผิดชอบ

1. ทำความสะอาดอาคารเรียน วิทยาลัย อาคารเรียนประมง
2. ทำความสะอาดอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 14)
3. ทำความสะอาดอาคารโรงจอดรถ (อาคาร 15)
4. ทำความสะอาดพื้นที่รอบๆ ทุกชั้นของอาคาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ

รายละเอียดด้านการปฏิบัติงานประจำวัน

1. ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาประจำวัน
2. ทำความสะอาดพื้นทางเดินระหว่างวัน มีอบต้นฝุ่น
3. ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ให้สะอาดตลอดเวลา
4. ทำความสะอาดกระจกภายใน - ภายนอกที่สัมผัสถึง
5. ทำความสะอาดบันได ราวบันได
6. ทำความสะอาดภายในห้องเรียน (จัดโต๊ะ,เก้าอี้ ให้เรียบร้อย) พร้อมใช้
7. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
8. เปิด ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
9. ทำความสะอาดรอบอาคาร บริเวณที่จอดรถ
10. ทำความสะอาดภายในลิฟต์
11. เก็บรวบรวมขยะภายในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
12. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ

งานประจำสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์)

1. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยวิธีขัดล้าง กัดคราบสนิมน้ำ
2. ทำความสะอาดปิดหยากไย่ ตามซอกมุมเพดาน
3. เช็ดทำความสะอาดประตูลิฟต์ ด้วยน้ำยาเช็ดสแตนเลส

รายละเอียดด้านอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์(ของผู้รับจ้าง)

1. น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน
2. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
3. น้ำยาทำความสะอาดกระจก
4. น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
5. น้ำยากัดสนิมห้องน้ำ
6. น้ำยาอเนกประสงค์
7. น้ำยาขัดสแตนเลส
8. เครื่องขัดพื้น
9. เครื่องปั่นเงา
10. อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ เช่น สก็อตโบรท์ แปรงด้ามยาว ผ้าขนหนู ผงซักฟอก
11. อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก เช่น ชุดขนแกะ ยางกรีดกระจก
12. อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้น เช่น ไม้กวาด ไม้มีอบ ไม้ดันฝุ่น
13. ถูขยະ

คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีมาปฏิบัติงานประจำวัน วันละไม่น้อยกว่า 4 คน (หัวหน้างาน 1 คน) ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.30น. - 17.00 น. โดยปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ไม่มีการเรียนการสอน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้พนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ในอาคารหลังอื่นๆได้

- พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาจะต้องสามารถฟังพูดภาษาไทยได้ดี
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้มหาวิทยาลัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีสลับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 2 ชุดและติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

- พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ต้องมีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความใส่ใจในงานที่ได้รับมอบหมาย และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับมอบหมาย หากมีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายไปผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหาย


- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

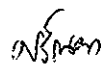
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายเช่นการนำส่งเงินประกันสังคม

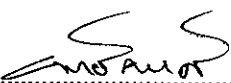
- ผู้รับจ้างจะต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกทำการ ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

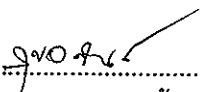
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิดและสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

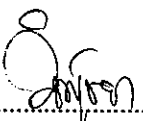
รายชื่อผู้กำหนดคุณลักษณะและผู้ตรวจคุณลักษณะการจ้างทำความสะอาดอาคารเรียนวิจัยพืชและ
ประมง และอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 14)

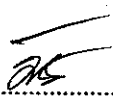

..... ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายรัชชัย บุญเชิด)


..... ผู้ตรวจคุณลักษณะ
(นางสาวศรียา ดำรงกิจการวงศ์)


..... ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายพงษ์ศักดิ์ ชลเขตต์)


..... ผู้ตรวจคุณลักษณะ
(นายสุxonันต์ ชูกระชั้น)


..... ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นางสาววิษุขยา ชักแสง)


..... ผู้ตรวจคุณลักษณะ
(นายวัชระ จีบโจง)