



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่ ๕๘๔๕/๒๕๕๘

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ด้วย งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตมีความประสงค์จะจ้างจ้างทำ  
ปฏิทินประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
๒. รายละเอียดของพัสดุ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2559 จำนวน 2,000 ฉบับ
๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา  
๒ ปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง  
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจาก
๗. ข้อเสนออื่นๆ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้าง

ต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

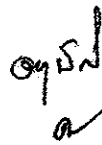


(นางสาวลัดดาวัลย์ วิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



๒๑/๓๐/๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีณี บุณยอุดมศาสตร์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๒๗ มี.ค. ๒๕๕๘