

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....	คือนาฬิกาไฟฟ้า			
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	กองพัฒนาองค์การบริหาร			
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	1,184,000-	บาท		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....				
เป็นเงิน.....	1,184,000-	บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....	๑๑๐-	บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)				
๔.๑.....	บริษัท บ. 1188			
๔.๒.....	บริษัท			
๔.๓.....	ราคาแสดงใบขอรับ			
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....	น.ส. จุฑิมา สัตยกุล, น.ส. จุฑิมา เจริญศิริ			
	น.ส. จิภากรินทร์ กระจ่าง ๑๖๖ ๑๖๖			

หมายเหตุ กรณีการเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

กำหนดคุณลักษณะ

เสื้อพละ

1. ตัวเสื้อสีส้มตัดเย็บอย่างดีด้วยผ้าปีเก้แมคคูโลไมโครเบอร์ (150 / 96)เส้นคู่ ตามตัวอย่างของ มรภ.ภูเก็ต ให้แนบหนังสือรับรองชนิดผ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา
2. ปกผ้าทอสีดำแถบริมส้มคู่กับแถบสีคณะ แถบมีขนาด 0.5 ซม. (คณะวิทยาการจัดการแถบสีแดง, คณะครุศาสตร์ แถบสีฟ้า, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แถบสีส้ม, คณะเทคโนโลยีการเกษตร แถบสีเขียว, คณะวิทยาศาสตร์ แถบสีเหลือง)
3. สापเสื้อด้านในสีดำ
4. ปลายแขนปล่อยแถบสีดำ
5. ด้านหน้า ข้างขวา ทำแถบสีตามคณะ ตามรูปแบบ จากบ่าเสื้อจนถึงปลายตัวเสื้อ
6. ปักตรามหาวิทยาลัยฯ สูงขนาด 2 ¼ นิ้ว ที่หน้าอกด้านซ้าย
7. ปัก Phuket Rajabhat University ขนาด 1 เซนติเมตร สีดำ ที่ด้านหลังต่ำกว่าปกเสื้อ 8 เซนติเมตร
8. ชายเสื้อผ่าข้างลึก 6 เซนติเมตร
9. กำหนดขนาดเสื้อ

ขนาดเสื้อ	รอบอก (นิ้ว)	ความยาวตัวเสื้อ (นิ้ว)
S	38	25
M	40	26
L	42	27
XL	44	28
XXL	46	29

กางเกงวอร์ม

1. ตัวกางเกงสีดำตัดเย็บอย่างดีด้วยผ้าไมโครพีช (Micropich) จำนวนเส้นด้าย 210 เส้น ข้างในซับด้วยผ้าไหมสีขาว ตามตัวอย่างของ มรภ.ภูเก็ต ให้แนบหนังสือรับรองชนิดผ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา
2. ด้านข้างติดแถบสีส้มกว้าง 0.5 เซนติเมตร
3. เจาะกระเป๋าด้านข้าง มีซิปปักกระเป๋ากว้าง 18 เซนติเมตร ลึก 25 เซนติเมตร
4. ขาตรง ปลายขาปล่อย กว้าง 20 เซนติเมตร และมีสายปรับที่ปลายขา
5. ขอบเอวยางยืด พร้อมสายรัด
6. กำหนดขนาดกางเกง

ขนาดกางเกง	ความยาว (นิ้ว)
S	38
M	40
L	42
XL	44
XXL	46

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับจ้างตัด

1. ผู้รับจ้างตัดต้องจัดชุดกีฬาให้เป็นชุด ๆ ตามรายชื่อนักศึกษาห้องต่าง ๆ ที่กองพัฒนานักศึกษาแจ้ง และจัดแจกตามห้องเรียนต่าง ๆ ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.บป. ศูนย์ ภูเก็ต ศูนย์ตรัง ศูนย์ กระบี่
2. ผู้รับจ้างตัดต้องนำชุดกีฬาส่งให้นักศึกษาแต่ละห้องพร้อมกันหมด ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงจะชำระเงิน
3. ให้ผู้รับจ้างตัดนำเสื้อและกางเกงตัวอย่างทุกขนาด จำนวนขนาดละ 2 ชุดมาให้นักศึกษาดูในวันปฐมนิเทศ เพื่อให้นักศึกษาสั่งชุด หรือผู้ประกอบการมากำกับการสั่งจองชุดกีฬาเองพร้อม ๆ กับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา (วันปฐมนิเทศทางมหาวิทยาลัยฯจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. ผู้รับจ้างตัดจะต้องดำเนินการจัดส่งชุดกีฬาเองจนถึงมือนักศึกษา
5. กรณีมีปัญหาชุดกีฬาตัดเย็บไม่เรียบร้อย ซ้ำชุด หรือส่งขนาดผิดพลาด ขอให้ผู้รับจ้างตัดจะต้องจัดการเปลี่ยนชุดให้แก่นักศึกษา
6. ในวันที่ทำสัญญาให้ผู้รับจ้างตัดนำผ้าตัวอย่าง เสื้อกีฬาและกางเกงวอร์มตัวอย่าง มาแสดงในวันทำสัญญา
7. ต้องเคยมีประสบการณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้าไม่ต่ำกว่า 3 ปี
8. ทำสัญญาจ้างที่จำนวน 3,700 ชุด และจะเบิกจ่ายตามจำนวนนักศึกษาจริง อาจจะน้อยหรือมากกว่าได้
9. ราคาชุดละไม่เกิน 320 บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
10. มหาวิทยาลัยฯอาจจะเพิ่มจำนวนการสั่งหรือลดจำนวน โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาจริง แต่จะรับประกันที่อย่างน้อย 3,000 ตัว

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

1. ผศ.สุทิพย์ จีนาวุธ  ประธานกรรมการ
2. นางสาวชิตชนก เจริญศิลป์  กรรมการ
3. นางสาวธิดารัตน์ ประทีป ณ ถลาง  กรรมการ

ผู้รับรองคุณลักษณะ

1. นายประเสริฐ จรรย์เลอพงษ์  ประธานกรรมการ
2. นายรัชพิชัย ปิยสวัสดิ์ธาดา  กรรมการ
3. นายกัมปนาท ไทยมิตต์ชอบ  กรรมการ



เสื้อกีฬา ด้านหน้า



ກາກກວກັ້



เสื้อกีฬา ด้านหลัง