

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	สถาปนิก งานออกแบบและภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ สำรอง ศึกษา วางแผน ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงานและสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงาน เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้างสภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑.๓ เขียนแบบ สถาปัตยกรรม โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคารถนน สะพาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการและโครงสร้าง ที่ถูกต้องเหมาะสมนำไปจัดจ้างได้</p> <p>๑.๔ ประมาณราคาและจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้ง งบประมาณ และดำเนินการจัดจ้างได้</p> <p>๑.๕ ศึกษา สำรอง จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้าน การควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๑.๖ ศึกษาติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนิน งานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสถาปัตยกรรมหรือเทียบเท่า</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบและใช้โปรแกรมออโตแคด (Auto Cad) หรือโปรแกรมที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ ถอดแบบ และจัดทำรูปแบบรายการและประมาณราคา งานก่อสร้างได้</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้ และสามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ได้เป็นครั้งคราว</p> <p>๕. ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่ระบุข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๓. สัมภาษณ์</p>	๑	งบประมาณเงินรายได้ ๑๘,๐๐๐ ต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
		<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นและให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>				
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	<p>ปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม</p> <p>๑. งานบริหารสำนักงานทั่วไป</p> <p>๒. งานหอวัฒนธรรม</p> <p>๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลภายในหอวัฒนธรรม</p> <p>๒.๒ งานจัดทำทะเบียนวัตถุหอวัฒนธรรม</p> <p>๒.๓ บำรุงรักษาวัตถุสิ่งของต่างๆ</p> <p>๒.๔ งานจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราว</p> <p>๒.๕ งานติดต่อประสานงานการเยี่ยมชม</p> <p>๒.๖ ให้บริการแนะนำและข้อมูลแก่ผู้เข้าเยี่ยมชม</p> <p>๒.๗ งานประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลให้บริการเยี่ยมชม</p> <p>๒.๙ จัดทำรายงานสรุปผลผู้เข้าเยี่ยมชมหอวัฒนธรรมประจำปี</p> <p>๒.๑๐ งานห้องสมุดภายในหอวัฒนธรรม เช่น การให้บริการยืม-คืน หนังสือในห้องสมุดหอวัฒนธรรม</p> <p>๒.๑๑ ดูแลงานด้านภูมิทัศน์รอบหอวัฒนธรรม</p> <p>๓. จัดโครงการต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาการบริหารพณิชยศาสตร์ สาขาพณิชยศาสตร์ศึกษา สาขาที่เกี่ยวกับการจัดการพณิชยศาสตร์ สาขาโบราณคดี สาขาการจัดการวัฒนธรรม สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและได้รับการรับรองจาก ก.พ.</p> <p>๒. มีทักษะในงานหอวัฒนธรรม</p> <p>๓. มีทักษะในการจัดแสดงนิทรรศการ</p> <p>๔. มีประสบการณ์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานพณิชยศาสตร์</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๗. มีประสบการณ์ในการจัดโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๘. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>๑. มีความรู้ในงานหอวัฒนธรรม</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหอวัฒนธรรม</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. คุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสมและจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการที่ดี การมีจริยธรรม การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน มีความเต็มใจในการทำงาน</p>	๑	งบประมาณแผ่นดิน ๒๑,๓๘๐ ต่อเดือน